

znak sprawy: SK.26.2.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych

do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka

woj. warmińsko-mazurskie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.)

Zatwierdziła:

Dyrektor Urszula Wacowska

Warszawa, dnia 9 lutego 2018

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 14. Otwarcie i ocena ofert.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 17. Informacje o terminach zawieranych umów.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21. Opis części zamówienia.

Rozdział 22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Rozdział 23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział 25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Rozdział 26. Informacja o aukcji elektronicznej.

Rozdział 27. Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu systemu zdrowej żywności HACCAP **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4) Pełnomocnictwo – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 5) Formularz oferty - **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 6) Formularze cenowe - części zamówienia (pakiety) – **załącznik nr 6 do SIWZ:**
 - PAKIET I – **dostawa mięsa i wędlin,**
 - PAKIET II – **dostawa owoców i warzyw,**
 - PAKIET III – **dostawa mrożonek,**
 - PAKIET IV – **dostawa różnych artykułów spożywczych,**
 - PAKIET V – **dostawa pieczywa,**
 - PAKIET VI – **dostawa wody mineralnej,**
 - PAKIET VII – **dostawa nabiału.**
- 7) Projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- 8) Oświadczenie o posiadanych wymaganych atestach – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
- 9) Oświadczenie o spełnianiu wymagań ustawodawstwa żywnościowego – **załącznik nr 9 do SIWZ,**
- 10) Wykaz osób – **załącznik nr 10 do SIWZ,**
- 11) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – **załącznik nr 11 do SIWZ,**
- 12) Wykaz podwykonawców – **załącznik nr 12 do SIWZ,**
- 13) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 13 do SIWZ,**
- 14) Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 14 do SIWZ.**

Rozdział 1
Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

PAŁAC MŁODZIEŻY w WARSZAWIE
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
REGON: 000187062
NIP: 525-15-70-588
Fax: 22/ 620-54-11

DANE DO FAKTURY:

Nabywca/Podatnik: Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

Płatnik/Odbiorca: Pałac Młodzieży w Warszawie
00-901 Warszawa
Pl. Defilad 1 (PKiN)

Godziny pracy Zamawiającego: od 9.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:
- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b) na stronie Miasta st. Warszawy przetargi.um.warszawa.pl;
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
-

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie”, zwanego dalej zamówieniem publicznym, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.) – dalej jako ustawa Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 ze zm.), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie z podziałem na 7 części.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych: ilość 7 części.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część/wybrane części.
4. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb żywieniowych Zamawiającego.
5. Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi. Podana ilość jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania Umowy, zależną od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia tzn. rezygnacji z objętych Umową części zamówienia w zakresie do 30% wartości Umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.
6. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia publicznego na swój koszt sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamówieniami przez Zamawiającego.
7. Każdy artykuł żywnościowy, będący przedmiotem zamówienia publicznego musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, a termin przydatności do spożycia wszystkich dostarczonych towarów nie powinien być krótszy niż 2/3 terminu przydatności zalecanego przez producenta.
9. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.** Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego

przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).

10. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 15110000-2 Mięso
- 15131130-5 Wędliny
- 15112000-6 Drób i wyroby drobiarskie
- 15114000-0 Podroby
- 15500000-3 Produkty mleczarskie
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone
- 03142500-3 Jaja
- 03200000-3 Zboże, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
- 15811000-6 Pieczywo
- 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb
- 15234000-7 Ryby wędzone
- 15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone
- 15331170-9 Warzywa mrożone.

Czas dostawy:

– do **2 godzin** od otrzymania zamówienia:

- dostawy (pakiet 6) – 1 raz na dwa-trzy tygodnie (woda mineralna),
- dostawy (pakiet 2) – 6 razy w tygodniu (owoce i warzywa),
- dostawy (pakiet 1, 3, 4, 7) – 3 razy w tygodniu (mięso i wędliny; mrożonki; różne art. spożywcze; nabiał),

– do **5 godzin** od otrzymania zamówienia:

- dostawy (pakiet 5) – 7 razy w tygodniu, 2 razy dziennie (pieczywo).

do magazynu żywnościowego w Ośrodku Wypoczynkowym Pałacu Młodzieży w Pieczarkach własnym transportem i na własny koszt.

11. **Wymagania szczegółowe:**

- a) wykonanie umowy obejmuje sukcesywne dostawy poszczególnych artykułów spożywczych w oparciu o złożone przez Zamawiającego zamówienie, w którym określi on termin oraz asortyment zamówienia;
- b) wszelkie koszty, w tym: transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Dostawca;
- c) dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, termin przydatności do spożycia wszystkich dostarczonych towarów nie krótszy niż 2/3 terminu przydatności zalecanego przez producenta;

- d) transport do siedziby Zamawiającego powinien być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych w warunkach zapewniających utrzymanie najwyższej jakości;
- e) Dostawca zagwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ze szczególnym uwzględnieniem Działu IIA: „Środki spożywcze oraz żywienie dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty“ (Dz.U.2017.149 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jaki muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154 ze zm.);
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w zakresie danego pakietu, będącymi przedmiotem umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 25% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe oraz w ramach ogólnej wartości umowy;
- g) dostarczany towar winien być świeży, z terminami przydatności do spożycia wszystkich dostarczonych towarów nie krótszy niż 2/3 terminu przydatności zalecanego przez producenta, wysokiej jakości, bez wad fizycznych i jakościowych, i odpowiadać polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 29 czerwca 2018 do dnia 21 sierpnia 2018 r.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy do Ośrodka Wypoczynkowego Pałacu Młodzieży w Pieczarkach k/Giżycka woj. warmińsko-mazurskie.
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powinni wykazać, że warunek określony w rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast warunki określone w wyżej wymienionym rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) spełniają łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być poświadczane za zgodność z oryginałem – zgodnie z rozdziałem 7 SIWZ.

5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej specyfikacji, zgodnie z formułą „spełnia/niespełnia”. Z załączonych do ofert dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Powyższa ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

10. Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji wskazanych w rozdziale 5 pkt 10 SIWZ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6
Podstawy wykluczenia Wykonawców
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.2017. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2017.1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2017.2204 ze zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012.769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2016.1541 ze zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344, ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6) **Wykluczenie wykonawcy** – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia i dokumenty wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) formularz oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
 - 3) formularze cenowe - części zamówienia (pakiety) – **załącznik nr 6 do SIWZ:**
 - PAKIET I ,
 - PAKIET II ,
 - PAKIET III ,
 - PAKIET IV,
 - PAKIET V,
 - PAKIET VI ,
 - PAKIET VII ,
 - 4) projekt umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostawy o podobnym charakterze (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalnych do niego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Termin złożenia powyższego wskazano w rozdziale 5 ust. 10 SIWZ.;**
 - 4) Wykonawca składa oświadczenie, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 5) pełnomocnictwo – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 6) pełnomocnictwa dla osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

- 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) pkt 2) pkt 3) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 7) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów wskazanych w niniejszym pkt 7).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Podwykonawcy:

- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda:
- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców; Wykonawca zamieszcza powyższe informacje w oświadczeniu – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1), pkt 2), pkt 3) niniejszej SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:
- a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców – **załącznik nr 4 do SIWZ**, w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) **W oryginale należy złożyć:**
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ**;

- b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) oświadczenie Wykonawcy, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP - **załącznik nr 3 do SIWZ.**;
- d) formularz oferty - **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- e) formularze cenowe - **załączniki nr 6 do SIWZ**,
- f) Załączniki **1-14 do SIWZ**.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wyżej wymienione składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - a) Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem na kontakt podany poniżej**.
- 2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.
- 3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania o udzielenie zamówienia otrzymały informację za pomocą faksu, e-maila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą lub dostarczonych osobiście do Pałacu Młodzieży w Warszawie liczy się data dostarczenia ich do Pałacu Młodzieży w Warszawie pod adres: 00-901 Warszawa, Pl. Defilad 1, sekretariat, pok. 203.
- 4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:
 - faksem – na nr 22/ 620-54-11

- e-mailem na adres: agudzak@pm.waw.pl; tkulik@pm.waw.pl
 - w formie pisemnej na adres: Pałac Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
lub dostarczyć osobiście do Pałacu Młodzieży w Warszawie do pokoju nr 203, I piętro
- a) osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Teresa Kulik e-mail tkulik@pm.waw.pl
 - Anna Gudzak email agudzak@pm.waw.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń/dokumentów stanowiących załączniki od numeru 1 do numeru 14 SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ 10

Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta sporządzona na formularzu oferty – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) formularze cenowe – części zamówienia (pakiety 1-7);
 - c) **jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
 - d) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 SIWZ.** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczonej kopii (jeśli dotyczy);
 - e) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie atestów na wszystkie zaoferowane produkty oraz potwierdzenie gotowości dostarczenia ich do Zamawiającego na jego żądanie – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
 - f) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie oferowane produkty spełniają wymagania ustawodawstwa żywnościowego (w tym ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U.2017.149 ze zm.) **załącznik nr 9 do SIWZ,**
 - g) Załączniki 1-14.

Wykonawca – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji wskazanych w rozdziale 5 pkt 10 SIWZ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub faxem.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
 - a) parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę,
 - b) zszywanie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego. Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

Pałac Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH”
pakiet

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. **W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętęk imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętęki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153 ze zm.). Przez nieujawnianie rozumie się nie podawanie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym

wewnętrzny opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
 - b) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Miejsce składania ofert:

- osobiście do sekretariatu Pałacu Młodzieży w Warszawie, pokój nr 203, I piętro
lub

- pocztą (w tym kurierem) na adres: Pałac Młodzieży, 00-901 Warszawa Pl. Defilad 1.

2) Termin składania ofert upływa w dniu 2 marca 2018 r. o godz. 12.00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania oferty w Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad, 00-901 Warszawa, pokój nr 203. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.

3) Miejsce otwarcia ofert: Pałac Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1., pokój nr 205.

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2018 r. o godz. 12.15.

5) Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SIWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik 6 (pakiety 1-7) do SIWZ**.
2. Każda pozycja wymieniona w załącznikach nr 6 (pakietach 1-7) do SIWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto w zł. polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług obowiązującym w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym – **załącznik 6 (pakiety 1-7) do SIWZ** oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich

złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu podatku (Dz.U.2014.1860), zasad wystawiania faktur (Dz.U.2013.1485) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym – **załącznik 6 (pakiety 1-7) do SIWZ** może ulec zmianie w przypadku udokumentowania zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpiły wzrost lub obniżenie ceny produktu lub w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 14

Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium:

cena brutto - 100 %

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółka cywilna) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę faxem lub telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ 17

Informacje o terminach zawieranych umów

1. Zamawiający ma zamiar podpisać umowy na pakiety I, II, III, IV, V, VI, VII wymienione w **załączniku 6 (pakiety 1-7) do SIWZ** na okres od dnia 29.06.2018 do dnia 21.08.2018.
2. Obowiązuje stałość cen na okres trwania umowy.
3. Termin płatności – 21 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury doręczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Za dostarczoną żywność odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla Stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowne prawo odstąpienie od umowy przewiduje także możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie: termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy,
 - b) w przypadku zawieszenia usług przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: zmiana stawki urzędowej podatku VAT, rezygnacji z części zamówienia, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych dostaw. Warunki zmian: inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług, forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 21

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 7. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia publicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załączniku 6 (pakiety 1-7) do SIWZ**. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ formularza oferty należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

ROZDZIAŁ 22

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art.67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 24

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: www.pm.waw.pl zakładka: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 26

Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 27

Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 28

Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.